

# Guía para Elegir tu Proveedor Ideal para tu Evento

Una guía paso a paso para hacer de tu evento un éxito



tueventocr.com

## CHECKLISTS

### Paso 1 - Define tus Necesidades y Presupuesto

#### Información

- Fecha para el evento
- Hora
- Tipo de evento
- Lugar

#### Presupuesto

#### ¿Requieres un lugar para el evento?

- Si
- No

#### Que características indispensables del lugar.

#### Número de invitados:

- Adultos
- Adolescentes
- Niños
- Bebes

#### Servicios esenciales que necesitas

- Catering  \_\_\_\_\_
- Música  \_\_\_\_\_
- Animación  \_\_\_\_\_
- Decoración  \_\_\_\_\_
- Otros  \_\_\_\_\_

### Paso 2 - Investiga y Compara Opciones

#### ¿Proveedores investigados

- Proveedor 1: \_\_\_\_\_
- Proveedor 2: \_\_\_\_\_
- Proveedor 3: \_\_\_\_\_
- Proveedor 4: \_\_\_\_\_
- Proveedor 5: \_\_\_\_\_
- Proveedor 6: \_\_\_\_\_

#### Características de cada proveedor

- Reseña y comentarios:
- Comunicación:
- Disponibilidad:
- Precios:
- Servicios:
- Otros:

#### Características relevantes del proveedor

### Paso 3 - Contacta a los Proveedores

#### ¿Ya contactaste a algún proveedor?

- Si
- No
- Pendiente

#### Fecha de contacto

#### Contactar Cita

- Si
- No
- Pendiente

#### Fecha de Cita

#### Preguntas realizadas

- Disponibilidad:
- Experiencia en eventos similares:
- Paquetes y servicios que ofrecen:
- Servicios adicionales:
- Precios detallados:
- Otros:

### Paso 4 - Solicita Cotizaciones Detallada

#### Cotizaciones solicitadas

- Proveedor 1: \_\_\_\_\_
- Proveedor 2: \_\_\_\_\_
- Proveedor 3: \_\_\_\_\_
- Proveedor 4: \_\_\_\_\_
- Proveedor 5: \_\_\_\_\_
- Proveedor 6: \_\_\_\_\_

#### Recuerda

Al solicitar tu cotización, asegúrate de incluir todos los detalles y servicios que necesitas para tu evento. No olvides mencionar aquellos elementos adicionales que puedan tener un costo extra, para obtener una propuesta completa y sin sorpresas

#### • Comparación de precios:

#### • Servicios adicionales incluidos:

### Paso 5 - Verifica Contratos y Acuerdos

#### ¿Revisaste las cotizaciones?

#### ¿Te aseguraste de que todo esté claro?

- Si
- No

- Realiza las consultas necesarias al proveedor.
- Define los detalles de tu evento.
- Define a tu mejor proveedor.
- Contacta con el y reserva tu fecha.

¡Tu evento está casi listo! Gracias por usar nuestra guía. Recuerda que elegir a los proveedores adecuados es esencial para garantizar que tu evento sea todo un éxito. Si necesitas asistencia, no dudes en ponerte en contacto con los proveedores que encontrarás en tuEventocr."

